



# PROJET PERSONNALISE D'EDUCATION AU TERRITOIRE 2021/2022 - DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

**(A RENVoyer AVANT LE 05 NOVEMBRE 2021 - un dossier par projet)**

## Contact au Parc naturel régional des Baronnies provençales :

Matthieu MORARD, chargé de mission « Education à l'environnement et au territoire »  
au PNR au **04.75.26.79.05 – 06.75.24.90.42** - [mmorard@baronnies-provencales.fr](mailto:mmorard@baronnies-provencales.fr)

## Contacts à l'Education Nationale :

**Ecoles drômoises** : Fabien VERMANDEL, EMALA des Baronnies  
au **04.75.26.14.13** – [fabien.vermandel@ac-grenoble.fr](mailto:fabien.vermandel@ac-grenoble.fr)

**Ecoles haut-alpines** : Sandrine CAZALS, coordonnatrice des réseaux Laragne-Montéglin – Serres  
au **04.92.57.10.28** – [sandrine.pugnet@ac-aix-marseille.fr](mailto:sandrine.pugnet@ac-aix-marseille.fr)

## A – MODE D'EMPLOI

### 1 – PRINCIPAUX OBJECTIFS DE LA DEMARCHE

Permettre aux enfants scolarisés sur le territoire de découvrir une ou plusieurs facettes des patrimoines locaux tout en étant sensibilisés aux problématiques environnementales.  
Former de futurs citoyens responsables, autonomes et concernés par le devenir des Baronnies provençales.  
Mettre des moyens à disposition des équipes éducatives pour mener à bien des projets pédagogiques cohérents, innovants et en lien avec les objectifs de la Charte du Pnr.

### 2 - LES CRITERES DE SELECTION

#### Les éléments importants à prendre en compte dans l'élaboration du projet :

- ◇ La notion de **projet**, et sa **cohérence globale**. Son inscription dans les objectifs de la « Charte pour l'Education à l'Environnement et au Territoire » dans les Parcs naturels régionaux de PACA » transmise l'année dernière.
- ◇ La **dimension personnalisée et singulière** de ce projet, à l'échelle individuelle, ou à l'échelle de l'école ; (du « sur-mesure » plutôt que du « prêt-à-porter ») ;
- ◇ Le **lien avec les programmes scolaires** et les nouvelles directives « transition écologique » ;
- ◇ Le **lien avec le projet d'école ou d'établissement** ;
- ◇ « **L'ancrage territorial** » du projet (un projet adapté aux spécificités du territoire – nous éviterons ainsi les « productions hors-sol ») ;
- ◇ Le **contact direct avec le terrain** (*sorties, mais aussi rencontres et visites avec des acteurs du territoire*) que permettent les activités envisagées. *Favoriser autant que possible « la main à la pâte ».*
- ◇ La **transversalité** du projet (plusieurs thématiques et disciplines abordées).

### 3 – REGLES D'ATTRIBUTION

- ◇ **1 Dossier « Projet personnalisé »** à renseigner par projet ;
- ◇ **Des séances (demi-journées à 175€)** financées en fonction des critères présentés ;
- ◇ **Possibilité d'une enveloppe « matériel pédagogique » (100€ maximum par classe)**
- ◇ **1 Fiche « Projet d'intervention »** à renseigner par intervenant extérieur ;
- ◇ **1 Fiche d'évaluation + grilles d'attestation (PJ)** à retourner en fin d'année.

### 4 – PIECES A TRANSMETTRE

#### AVANT :

- ◇ Le **présent dossier** renseigné en intégralité et transmis avant la date butoir ;
- ◇ **La présence des fiches projet d'intervention** pour chaque intervenant ;
- ◇ Le **budget prévisionnel complet et équilibré.**

#### PENDANT :

- ◇ **Factures de l'intervenant + RIB**
- ◇ **Des photos « de terrain »** illustrant concrètement le déroulement du projet (photo de groupe sans soucis de droit à l'image ; préciser éventuellement le nom du photographe).

#### APRES :

- ◇ **La fiche d'évaluation (PJ)** complétée. C'est elle qui nous permettra aux intervenants de prendre connaissance des améliorations possibles + grille d'attestation remplie et signée.
- ◇ **Les éventuels supports de restitution** (livret, photo, travaux des élèves...) permettant d'illustrer concrètement le projet.

### 5 – PRECISIONS UTILES

(à retrouver en détail dans le nouveau **MODE D'EMPLOI – cf PJ**)

- ◇ Au-delà de l'aide financière, le Parc **peut apporter un soutien pédagogique à votre projet**, en vous accompagnant notamment lors de son **montage** et de la **réflexion autour de son « ancrage territorial »**. Ce soutien peut aussi se traduire par **des interventions directes de techniciens du Parc**, portant sur des animations liées aux rôles et aux actions du Pnr des Baronnies Provençales.
- ◇ Pour les écoles concernées, **des séances complémentaires peuvent être sollicitées** auprès des enseignants EMALA ou des partenaires pédagogiques du Parc (syndicats de rivières, intercommunalités, communes, etc.).
- ◇ **Votre projet peut bien sûr compter plus d'interventions extérieures que celles financées par le Parc** ; dans ce cas, merci de transmettre l'intégralité des informations liées à celui-ci pour que le comité pédagogique puisse en avoir une vision la plus complète possible.
- ◇ **Les factures de l'intervenant peuvent être transmises pour règlement au Parc de manière régulière** (inutile d'attendre la fin du projet) avec un RIB.
- ◇ **Le soutien financier du Parc permet de financer la venue d'intervenants** (en « face-à-face pédagogique ») mais ne permet pas la prise en charge de frais de déplacements (pour les achats de matériel en lien avec les activités, financement partiel possible, contacter le Parc) ;
- ◇ **Tout document complémentaire permettant de mieux cerner la cohérence globale du projet est le bienvenu** (projet d'école, projet éducatif de territoire, réalisations antérieures, travaux prévus, etc.) ;
- ◇ La **communication** (journaux locaux, blog, etc.) **autour du projet est à la charge de l'enseignant**. Sans « sur-communicuer », tout projet innovant et pertinent gagne à être connu. Aussi, pensez à diffuser régulièrement les informations que vous jugerez utiles (en précisant au passage l'origine des moyens financiers mobilisés...) ;
- ◇ **Les éléments de restitution permettant d'illustrer le déroulement du projet a posteriori sont également à nous transmettre de manière régulière.** Ils permettront de rendre compte des actions effectivement menées auprès des élus, financeurs, etc.

## B – VOTRE PROJET

ECOLE :	Classe :	Nb d'élèves :	Enseignant(s) :
---------	----------	---------------	-----------------

**1- Intitulé du projet** .....

**2- L'ancrage territorial du projet** (Quelles spécificités du territoire, de ses patrimoines naturels et culturels le projet va-t-il permettre de faire découvrir aux enfants ?)  
*Ex : Les enfants vont découvrir la diversité des forêts des Baronnies Provençales. Ils vont apprendre à reconnaître les espèces et les éléments déterminant leur présence (en fonction de l'exposition, de l'âge du peuplement, des essences, forêts « naturelles » ou plantées, etc.). Ils s'attacheront à une espèce en particulier (chêne, hêtre, pin noir, etc.) afin de mieux en connaître les usages, anciens et actuels.*

.....  
 .....  
 .....

**3- A quelles ambitions du projet d'école le projet répond-il ?**

.....  
 .....  
 .....

REFERENCES AU PROGRAMME (A recopier dans le « BO »)	COMPETENCES SPECIFIQUES ATTENDUES	ACTIVITES SPECIFIQUES MISES EN PLACE DANS LE CADRE DU PROJET
<p><i>* On peut par exemple rédiger cette colonne en répondant à la question « Quelles <b>connaissances</b> et ou <b>capacités</b> et/ou <b>attitudes spécifiques</b> devront être atteintes par les élèves <u>grâce au projet</u>, et qu'ils ne pourraient acquérir si le projet n'était pas conduit ». <b>Il ne s'agit pas d'établir une liste exhaustive, mais de cerner les éléments déterminants</b> pour l'évaluation du projet, en fonction des programmes et du niveau des enfants.</i></p> <p><i>* Elles permettent l'évaluation du projet, et doivent donc être formulées très simplement (ex : les élèves sauront différencier un chêne d'un hêtre, ils sauront reconnaître la forme d'un chêne têtard et celle d'un chêne qui n'a pas été coupé pour la feuille, etc.)</i></p>	<p><b>LE CADRE DU PROJET</b>          (Ces activités peuvent être conduites par l'enseignant seul, ou avec le soutien des compétences spécifiques d'intervenants. Merci de faire figurer en gras les activités pour lesquelles le recours à un intervenant vous semble indispensable)</p>	

<b>REFERENCES AU PROGRAMME</b>	◇ <b>COMPETENCES SPECIFIQUES ATTENDUES</b>	◇ <b>ACTIVITES SPECIFIQUES MISES EN PLACE DANS LE CADRE DU PROJET</b>

#### 4- Les intervenants :

Indiquez dans le tableau les **intervenants retenus** pour participer à votre projet, et le **nombre de demi-journées souhaitées** pour chacun d'entre eux. Le Parc s'engage à prendre en charge certaines demi-journées d'intervention (au coût maximal de 175 euros par demi-journée). C'est le comité pédagogique du Parc qui attribuera les séances financées en fonction des critères présentés en page 1 de ce dossier.

Intervenant(s) retenu(s) (Nom, prénom, qualité)	Nombre de demi-journées d'interventions souhaitées
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	
7-	
8-	

Pour chaque intervenant, n'oubliez pas de joindre la fiche projet d'intervention que celui-ci doit remplir et vous faire parvenir, afin que vous puissiez la joindre au dossier. Le détail des séances d'animations programmées doit être le plus complet possible.

#### 5- Votre budget prévisionnel :

Dépenses (matériel, transports, intervenants extérieurs...).	Recettes (commune, coopérative scolaire, Parc, ...)
	Aide sollicitée auprès du Parc (nombre total de demi-journées d'intervenants extérieurs x 175 euros) : .....
<b>Total dépenses :</b>	<b>Total recettes :</b>

**Remarque :** Le Parc ne prend pas en charge les frais de transports liés au projet.

**Votre classe bénéficie t'elle d'autres soutiens spécifiques (CTEAC, démarche E3D, Erasmus, etc.) ? (hors financements « classiques ») Si oui, lesquels et pour quels montants ?**

.....  
 .....

**Merci de retourner ce dossier avant l'engagement du projet. Si vous souhaitez amorcer le projet en amont du dépôt de dossier, c'est possible, contactez le Parc.**

# C – FICHE D’EVALUATION

Merci de bien vouloir prendre le temps de remplir cette fiche et de nous la retourner avant la fin de l'année scolaire. Ces retours nous permettront d'ajuster si nécessaire notre démarche en mettant en lumière les réussites ou difficultés rencontrées.

ECOLE DE ..... CLASSE DE Mr/Mme.....  
NOM DU PROJET : « ..... »

## 1 - La préparation

Les documents préparatoires (dossier « projet personnalisé »...) étaient-ils suffisamment clairs ? Si non, pourquoi ?  
.....  
.....

L'appui des techniciens (Parc, Emala) vous a-t'il été nécessaire pour élaborer votre projet. Si oui, comment l'évaluez-vous ?  
.....  
.....

## 2 - Les contenus

Quels ont été les apports constatés auprès du groupe classe ? (savoir, savoir-faire, etc.)  
.....  
.....

Vos attentes éducatives ont-elles été satisfaites ? Si non, lesquelles et pourquoi ?  
.....  
.....

Quels ont été les retours des enfants par rapport au projet (négatifs ou positifs, pourquoi) ?  
.....  
.....

## 3 - L(es) intervenant(s)

Nom de la structure et/ou de la personne intervenante : .....

Comment évaluez-vous leur action ?  
.....  
.....

Les méthodes et techniques d'animation employées étaient-elles adaptées ? (par rapport à l'âge, aux thèmes, etc.) Si non, pourquoi ?  
.....  
.....

## 4 - Autres remarques, commentaires libres :

.....  
.....  
.....

PIECES JOINTES A LA PRESENTE FICHE D’EVALUATION (photos, livret, comptes-rendus, etc.) :

.....

# D – GRILLE D'ATTESTATION

(à joindre à la fiche d'évaluation à la fin du déroulement du projet)

« Je soussigné Mr/Mme ..... enseignant à l'école

de ..... atteste du déroulement des animations détaillées

dans le tableau ci-après ».

Intervention	Date	Signature