

### A votre arrivée sur le forum ...

Le forum des Baronnie Provençales permet à chacun de donner un avis, apporter des éléments, répondre à d'autres participants etc.

Deux cas se présentent lors de votre visite sur le forum :

■ **Vous ne disposez pas d'un nom d'utilisateur et de mot de passe.** Vous pouvez dans ce cas accéder au forum public qui ne nécessite pas d'authentification. Vous pouvez accéder au forum "Discussions publiques" et y laisser un nouveau sujet de discussion, ou répondre à des sujets existants. (Pour plus d'information, voir la partie "Mode d'emploi rapide"). *Vous n'avez donc pas besoin de demander d'identifiants de connexion* (ie. mot de passe et nom d'utilisateur).

■ **Vous disposez d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe** envoyé par email par le Syndicat Mixte des Baronnie Provençales. *Cela signifie que vous participez à une ou plusieurs commissions thématiques* du SMBP. Vous pouvez dans ce cas accéder au forum public ainsi qu'à divers forums thématiques. Vous pouvez laisser de nouveaux sujets de discussion, ou répondre à des sujets existants, télécharger des comptes-rendus de réunions, etc. (Pour plus d'information, voir la partie "Mode d'emploi rapide").

**Note :** *Si vous avez oublié votre mot de passe*, vous pouvez en régénérer un nouveau en cliquant sur "[J'ai perdu mon mot de passe](#)". Il faudra alors spécifier votre nom d'utilisateur (généralement de la forme NOM Prénom) ainsi que votre adresse email. Suivez ensuite les instructions contenues dans le mail que vous recevrez.

### Mode d'emploi rapide

Cet outil communément appelé "Forum de discussion" regroupe en réalité plusieurs forums (exemple de forum : "Discussions publiques").

La hiérarchie est la suivante :

- Un forum est un espace pouvant contenir des sujets de discussion, et des sous-forums (pouvant contenir eux même des sujets).
- Un sujet contient un message initial, et des réponses

*Les forums sont des espaces créés et gérés par le SMPB. Vous ne pouvez pas en créer ou éditer ceux existants.*

Vous pouvez par contre créer de nouveaux sujets ou de nouvelles réponses à des sujets.

**Certaines des options présentées ci-après ne sont pas disponibles lorsque l'utilisateur n'est pas connecté/identifié**

**Cet outil comporte des forums privés, visibles et ouverts uniquement aux partenaires identifiés et inscrits par le SMBP. Ces partenaires sont les participants aux commissions thématiques et groupes de travail**

## Comment créer un sujet ?

Comme nous l'avons vu précédemment, vous pouvez créer un sujet (questions, débat, demande etc.), contenu dans un forum défini.

Pour cela, placez vous dans le forum concerné (Ex : "Discussions publiques") en cliquant sur son nom, puis cliquez sur le bouton

**NOUVEAU \***

Entrez un titre explicite pour ce nouveau sujet, puis tapez le corps de votre message dans la zone adéquate. Comme vous le remarquerez, il est possible de mettre en forme le texte, grâce à un système appelé BBcodes.

L'utilisation de ces BBcodes est très simple. Il suffit de taper votre texte, de le sélectionner, puis de cliquer sur la balise souhaitée pour que la portion sélectionnée obtienne la mise en forme choisie.

Exemple : Vous souhaitez passer une partie de votre texte en gras :

1/ écrivez votre phrase

2/ sélectionnez avec votre souris la portion à passer en gras

3/ cliquez sur le BBCode **B**

4/ votre portion de texte se retrouve automatiquement encadrée de balises [ b ] votre texte [ /b ] et apparaîtra en gras.

De la même façon, les balises BBcodes s'imbriquent, et vous pouvez passer le texte en gras ET en italique par exemple.

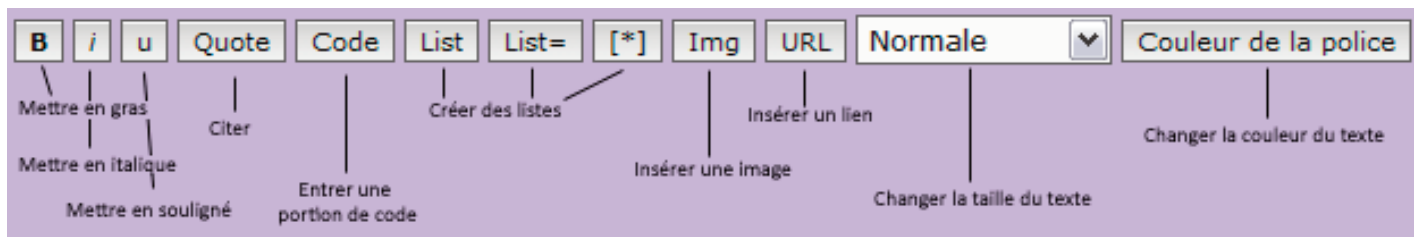
Pour cela sélectionnez la portion déjà mise en gras ainsi que ses balises [ b ] et [ /b ] et cliquez cette fois sur **i**

Le texte est alors encadré des balises [ i ][ b ] xxxx [ /b ][ /i ].

Vous pouvez ensuite créer toutes les mises en forme souhaitées, en utilisant ce procédé.

Rq : l'ordre n'influe pas. Vous pouvez mettre en italique, puis passer en gras le tout, l'inverse fonctionne aussi.

Explication des BBcodes disponibles :



Voter nouveau sujet est désormais rédigé et mis en forme. Vous pouvez dès lors visualiser un aperçu de celui-ci en cliquant sur le bouton **Aperçu**

S'il vous convient, nous passons à l'étape suivante, sinon, retouchez-le en utilisant les informations précédentes.

A ce stade, le nouveau sujet est prêt à être publié, il ne vous reste plus qu'à paramétrer les dernières petites options de publications. Ces options, sous forme de cases à cocher, sont en bas de la page dans le cadre vert. Vous pouvez choisir par exemple de désactiver les BBcodes, les smileys (petits personnages sur la droite de la page), les liens.

Options disponibles pour un utilisateur identifié (disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe) :

Vous pouvez également choisir d'afficher ou non votre signature prédéfinie dans votre panneau de l'utilisateur (voir définition plus bas) et d'être averti lorsqu'une réponse est postée dans votre nouveau sujet. Cette option est intéressante, elle permet de recevoir un email lorsqu'un utilisateur a répondu à votre sujet.

Cochez les options qui vous intéressent et il ne vous reste plus qu'à publier votre nouveau sujet en cliquant sur le bouton

**Envoyer**

## Comment répondre à un sujet ?

Si un sujet vous intéresse particulièrement, vous pouvez y répondre pour apporter une idée ou contribuer à un débat.

Pour répondre à un sujet, il suffit de parcourir un forum, de repérer dans les sujets qu'il contient celui qui vous interpelle (par son titre par exemple), de le lire, lire les réponses déjà présente s'il y en a, puis de cliquer sur le bouton

**RÉPONDRE** ↩

De la même manière que pour créer un nouveau sujet, vous pouvez mettre en forme votre réponse et la publier.

## Comment surveiller un forum (ou un sujet) et recevoir automatiquement un email lors de la publication d'un nouveau sujet (ou une nouvelle réponse) **Cette option n'est disponible qu'aux utilisateurs identifiés**

Il est possible de surveiller un forum, s'y abonner en quelque sorte, et recevoir un email de notification lorsqu'un utilisateur publie un nouveau sujet.

Pour s'abonner à un forum, il suffit de s'y rendre en cliquant sur celui-ci. En bas de la page, vous trouverez un lien spécifiant "Surveiller ce forum". Cliquez simplement dessus et vous voilà prévenu de toute nouvelle participation à ce forum.

Si vous ne souhaitez pas surveiller un forum dans sa totalité mais seulement quelques sujets, vous pouvez les surveiller en vous rendant dans chacun de ceux-ci et cliquer en bas de la page sur le lien "Surveiller ce sujet".

--> Une fois abonné à des forums et/ou sujets, vous pouvez bien évidemment vous en désabonner à tout moment en refaisant la même démarche que pour l'abonnement mais le lien sera cette fois "Arrêter de surveiller ce sujet/forum".

## Je ne surveille pas de forum ou de sujet, et je souhaiterais rapidement consulter les nouveaux sujets/réponses lors de ma connexion sur l'outil

Dans ce cas, il vous suffit de vous identifier puis de cliquer en haut de la page sur le lien "Voir les nouveaux messages". Ainsi, vous ne serez pas obligé de parcourir chaque forum à la recherche de nouveaux messages.

*Rq : Chaque nouveau message publié depuis votre dernière connexion influe sur les icônes des forums qui apparaissent en rouge.*

## Panneau de l'utilisateur **Cette option n'est disponible qu'aux utilisateurs identifiés**

Une fois connecté au forum, vous pouvez gérer vos données personnelles (signature, site web, adresse email, mot de passe de connexion etc.) via le panneau de l'utilisateur.

Il vous suffit de cliquer sur le lien "Panneau de l'utilisateur" en haut de page.

Éditez ensuite simplement vos données dans chaque section du panneau.

*A noter également que vous retrouverez vos surveillances dans ce panneau et que vous pourrez en supprimer directement depuis celui-ci.*

Ce panneau est également le lieu d'échange privé de chaque membre inscrit. C'est ici que vous pourrez rédiger des messages privés à des membres ou encore envoyer directement des emails à ceux-ci via une interface de saisie intégrée.

## Comment consulter la liste des membres inscrits et leur envoyer un message privé ou directement, un email ? **Cette option n'est disponible qu'aux utilisateurs identifiés**

Vous pouvez à tout moment consulter la liste des membres inscrits en cliquant en haut à droite de la page sur [Membres](#).

Vous pouvez dès lors rechercher un membre à qui vous souhaitez envoyer un email ou un message privé, cliquer sur son nom, et choisir l'action adéquate.

### Y a t'il d'autres options ?

Beaucoup d'options sont disponibles dans ce type d'outil, vous pourrez en savoir d'avantage grâce à la [Foire aux questions](#). Vous en apprendrez encore plus sur le fonctionnement de l'outil et y trouverez probablement la réponse à votre question technique !

Cependant, si vous avez d'autres interrogations, et ne trouvez pas de réponse, vous pouvez contacter le SMBP.

En espérant que ce petit guide vous aidera un peu plus à la maîtrise de cet outil,

A bientôt sur ce forum !